

L'Espace Adhèrent

Un espace clair et structuré, qui facilite les démarches des adhérents et renforce la qualité des échanges avec leur Service de Prévention et de Santé au Travail.

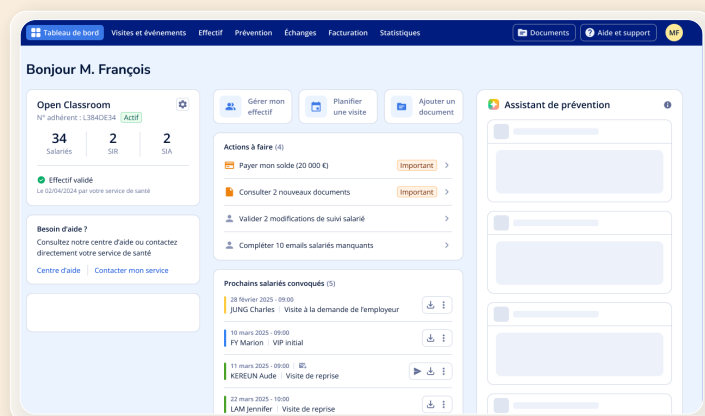
Il est conçu pour les guider, les aider à prioriser les actions à réaliser et leur permettre de gagner en autonomie.

Un tableau de bord clair, structuré par objectif

Dès la connexion, l'adhérent accède à un tableau de bord organisé en blocs, chacun répondant à un objectif précis.

Ces accès directs facilitent la gestion quotidienne :

- Effectifs
- Convocations
- Documents
- Démarches réglementaires



Gérer les effectifs simplement

- Ajouter ou retirer un salarié
- Ajouter des salariés en masse via un fichier Excel
- Déclarer les effectifs
- Déclarer les suivis réglementaires
- Modifier les adresses email des salariés
- Télécharger la liste des salariés et leurs dates de dernière visite

Déclarer et suivre les situations de travail

Un espace dédié pour :

- Déclarer les situations de travail
- Renseigner les moyens de prévention présents dans l'entreprise
- Accéder à des données utiles pour structurer leur démarche de prévention

Gérer les convocations aux visites médicales

- Renseigner les préférences de convocation
- Remplir des créneaux non nominatifs
- Demander des visites (initiales, reprise, à la demande)
- Décaler, annuler ou remplacer un salarié
- Transmettre les convocations par email aux salariés
- Télécharger la liste des visites passées, planifiées et à venir

Accéder aux documents et informations clés

Base documentaire

- Consulter tous les documents partagés par le service
- Transmettre des documents au service directement depuis l'Espace Adhèrent

Informations administratives et comptables

- Visualiser les factures, extraits de compte et échéanciers
- Consulter les informations de virement
- Opter pour le prélèvement automatique
- Payer par carte bancaire ou consulter les modalités de paiement par chèque
- Modifier les informations administratives de l'entreprise

Visualiser des indicateurs utiles

L'Espace Adhèrent met à disposition des **statistiques synthétiques**, telles que :

- Nombre de visites réalisées ou annulées
- Inaptitudes, aménagements de poste, AMT
- Indicateurs comparatifs par secteur d'activité : âge, type de contrat, CSP, type de suivi, situations de travail



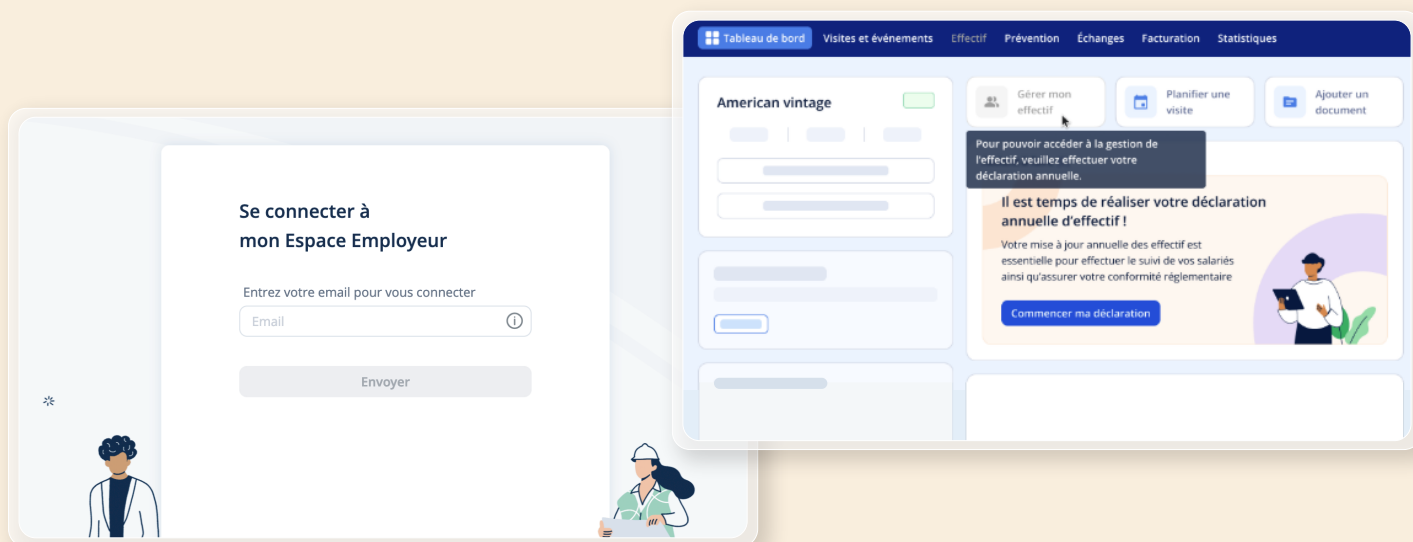
Un accès simple et sécurisé

Comment ça marche ?

- Plusieurs personnes d'une même entreprise peuvent disposer d'un accès
- Connexion sans mot de passe : un code est envoyé par email à chaque connexion

Un mode spécifique pendant la déclaration d'effectifs

Affichage d'un **bloc spécifique "Déclaration"** sur le tableau de bord pour faciliter l'accès au parcours.



FAQ : Aide à la connexion pour l'adhérent

Sur quel site internet êtes-vous connecté ?

Retrouvez votre lien de connexion sur notre site internet ou connectez vous au lien suivant :

[\[Insérer lien\]](#)

Décrivez-moi ce que vous voyez sur la page de connexion

Avec quelle adresse mail vous êtes-vous connecté ?

→ Action de votre part : vérifier que le mail existe dans le Dossier Entreprise.

S'il existe : Est-ce que votre adresse mail est la bonne et correctement orthographiée ?

- **Si oui**, je vous re-génère un lien de connexion
- **Si non**, je modifie votre adresse mail et vous génère un lien de connexion

S'il n'existe pas : Rapprochez-vous de l'utilisateur principal de votre entreprise pour qu'il vous donne accès à l'Espace Adhérent

Êtes-vous déjà connecté à l'Espace Adhérent ?

Si non : Avez-vous reçu le mail de finalisation de votre compte ? Vous devez compléter vos informations pour activer votre compte.

Si oui : Avez-vous reçu le mail automatique avec un lien ?

Selon le fonctionnement décidé par le service :

- Vous créez un mot de passe lors de votre première connexion
- Vous cliquez sur le lien de connexion ou vous copiez-collez le code reçu par mail

FAQ : Aide à la déclaration d'effectifs pour l'adhérent

Quel est votre mail de connexion ?

→ Action de votre part : vérifier que le mail existe dans le Dossier Entreprise.

S'il n'existe pas : merci de vous rapprocher de l'utilisateur principal de votre entreprise pour qu'il vous donne accès à l'Espace Adhérent.

Avez-vous été radié ?

Si oui : nous vous laissons gérer en interne le process à appliquer

Avez-vous suivi toutes les étapes ?

Il s'agit de bien cliquer sur « suivant », « continuer », « terminer » pour parcourir les 6 étapes de la déclaration. Laissez-vous guider par la plateforme !



Vous ne recevez toujours pas l'email ?

■ Avez-vous consulté vos spams/courriers indésirables ?

■ Pouvez-vous faire autoriser le nom de domaine de "padoa" ? Il s'agit de notre prestataire qui gère notre logiciel dont l'Espace Adhérent.

Sinon, je vais vous générer un code moi-même

→ Action de votre part : vous pouvez générer un code depuis le Dossier Entreprise, il est valable 1 heure.

Sur quel navigateur êtes-vous ? Google Chrome, Safari, Mozilla Firefox, Microsoft Edge ?

Vérifiez avec votre support informatique qu'il s'agit de la dernière version disponible

■ Si la version est trop ancienne, téléchargez la nouvelle



Vous n'arrivez pas à affecter les situations de travail ou types de suivi à vos salariés ?

→ Action de votre part : envoyez-nous la capture écran en décrivant le problème rencontré depuis le formulaire de contact support.

Le support padoa est réservé uniquement aux services, nous ne communiquons pas directement avec les adhérents ou salariés suivis.

Un accompagnement à chaque étape

Un centre d'aide complet est accessible depuis l'Espace Adhérent pour accompagner les utilisateurs dans leurs démarches et répondre aux questions courantes.

■ Consultez le portail miroir depuis votre plateforme padoa pour découvrir l'Espace et aider au mieux vos adhérents.