



Association Santé au Travail Durance Luberon
CONSEIL d'ADMINISTRATION
Jeudi 13 mars 2025 – 17 h 30

Présents :

Membres patronaux

Luc Pierracini	MEDEF	<i>Président</i>
Hervé Rousson	CPME	
Maryline Paul	CPME	<i>Présidente déléguée</i>

Membres salariés

Hafid Mokadmi	CFTC	<i>Trésorier</i>
Fabienne Delanoë	CFDT	
Farid Imoussaten	FO	
Jean-François Gilot	CFE-CGC	<i>Vice Président & Secrétaire</i>
Fatima El Balboul	CGT	

Personnel de l'association

Annick Massé	Directrice générale
Béatrice Talpain	Secrétaire de séance

Absents :

Membres patronaux

Béatrice Buisson	MEDEF	<i>BPP à M. Pierracini</i>
Isabelle Figuière	U.2.P.	

9 membres présents ou représentés sur 10
le quorum étant atteint, le Conseil d'Administration peut valablement délibérer

Ordre du jour :

1. Approbation du CR de réunion du 28/11/2024
 2. Renouvellement des mandats des membres salariés arrivés à échéance le 26/1/2025, élection du vice-président et du trésorier
 3. Actualités de la Branche et du Service
 4. Arrêté des comptes au 31/12 de l'exercice échu
 5. Questions diverses
- * calendrier prévisionnel des réunions à revoir

M. Pierracini, Président du Conseil d'Administration, ouvre cette séance en remerciant les membres présents pour leur participation à cette réunion et rappelle l'ordre du jour.

Déjà présent lors de la réunion de la Commission de Contrôle ce jour, le Conseil d'Administration accueille également M. Farid Imoussaten, employé chez Auchan – Cavaillon et récemment désigné membre salarié par le syndicat FO. Un rapide tour de table permet à tous de se présenter.

1°- Approbation du compte-rendu de la réunion du 28/11/2024

Le compte-rendu a été adressé par mail aux membres du Conseil le 4/03/2025.

***Aucune remarque particulière n'est formulée à ce jour,
le compte-rendu proposé est entériné à l'unanimité des membres présents et représentés***

2°- Renouvellement des mandats des membres salariés arrivés à échéance le 26/1/2021, élection du vice-président et du trésorier

Conformément aux dispositions réglementaires encadrant la gouvernance des SPSTI, le Conseil d'Administration de SAT Durance Luberon est composé paritairement de 5 représentants des employeurs et 5 représentants des salariés.

Le dernier renouvellement des mandats des membres du Conseil d'Administration, pour les collèges employeurs et salariés, a eu lieu le 26/01/2021 pour une durée de quatre ans. Les mandats arrivant à échéance, il convient aujourd'hui d'organiser leur renouvellement.

Les membres représentant les employeurs ne sont pas concernés par cette échéance. En effet, depuis le 1/04/2022, la réglementation impose que les représentants des employeurs siégeant au Conseil d'Administration soient issus d'organisations patronales représentatives au niveau national et interprofessionnel, parmi les entreprises adhérentes. En application de cette disposition, des élections ont été organisées lors de la réunion du 20/04/2022, fixant l'échéance de ces mandats au 20/04/2026.

Concernant les représentants des salariés, une consultation des organisations syndicales a été menée en décembre 2024 afin de procéder à la désignation de leurs membres. Les représentants désignés sont les suivants :

Organisation syndicale	Représentant	Situation
CFDT	Fabienne Delanoë	<i>Renouvellement</i>
CFTC	Hafid Mokadmi	<i>Renouvellement</i>
CFE-CGC	Jean-François Gilot	<i>Renouvellement</i>
FO	Farid Imoussaten	<i>Remplacement (suite démission de M. Armand Baldasseroni au 31/12/2024)</i>
CGT	Fatima El Balboul	<i>Renouvellement</i>

Pour la majorité des organisations syndicales, il s'agit d'un renouvellement de mandat. En revanche, pour le syndicat FO, M. Farid Imoussaten a été nouvellement désigné en remplacement de M. Armand Baldasseroni, démissionnaire au 31/12/2024.

Élections du Vice-Président et du Trésorier parmi les membres salariés désignés

• Vice-Président

M. Pierracini lance un appel à candidature parmi les membres salariés pour le mandat de Vice-Président. M. Jean-François Gilot se porte à nouveau candidat. Il est procédé à un vote à main levée par les seuls membres salariés.

o Candidat :	M. Jean-François Gilot
o Proclamation des résultats :	élu à l'unanimité des membres présents ou représentés

↳ *M. Jean-François Gilot est réélu vice-président*

. Trésorier

M. Pierracini rappelle que la mission principale du trésorier est d'assurer, en lien avec le président, le suivi de la situation financière et comptable du Service, de présenter les comptes annuels, la situation financière, ainsi que les propositions relatives à la fixation des cotisations et autres ressources lors de l'Assemblée Générale.

M. Hafid Mokadmi, actuel trésorier, précise qu'il ne dispose pas du temps de délégation nécessaire pour assurer pleinement cette mission. Mme El Balboul envisage de présenter sa candidature, soulignant que son statut dans la Fonction Publique Territoriale lui permettrait de consacrer un volume d'heures de délégation adapté à cette responsabilité. Toutefois, M. Pierracini exprime des réserves quant à la possibilité de confier le mandat de trésorier à un salarié relevant de la Fonction Publique, en raison des contraintes réglementaires spécifiques à ce statut.

Après échanges, M. Mokadmi présente à nouveau sa candidature et il est procédé à un vote à main levée par les seuls membres salariés.

- | | |
|--------------------------------|--|
| o Candidat : | M. Hafid Mokadmi |
| o Proclamation des résultats : | élu à l'unanimité des membres présents ou représentés |

👉 M. Hafid Mokadmi est réélu Trésorier du Conseil d'Administration

3°- Présentation activités 2024 - synthèse annuelle et projets clés

Mme Massé présente le bilan de l'activité de SAT Durance Luberon pour l'année 2024 ainsi que les perspectives et projets envisagés pour 2025 et commente le diaporama en **annexe n°1**.

Elle démarre cette présentation par un remerciement appuyé aux équipes qui, malgré des absences longues, ont su se mobiliser pour répondre à l'essentiel. Les résultats du Service sont au rendez-vous et la dynamique concrétisée par une première certification du Service à la norme ISO 9001 v 2015.

Les membre du Conseil relèvent que les projets présentés permettront au Service de continuer sur sa lancée.

4°- Arrêté des comptes au 31/12 de l'exercice échu

M. Pierracini présente aux administrateurs un tableau récapitulatif (en **annexe n° 2**) présentant des comptes arrêtés au 31/12/2024 mais restant toutefois encore à soumettre à la revue du Commissaire aux Comptes. Il est précisé que des ajustements à la marge restent possibles avant validation définitive.

- Colonne 1 : bilan définitif de l'année 2023 servant de référence comparative,
- Colonne 2 : bilan provisoire 2024, affichant une perte de 57.962 €.

➡ Résultat de l'exercice 2024

Le résultat provisoire de l'exercice 2024 fait apparaître une perte de 57 962 €, contre une perte de 49.663 € annoncée lors de la réunion de novembre 2024. Après retraitements comptables, la perte s'établit donc à 57 962 €.

➡ Analyse des charges

Le total des charges d'exploitation s'élève à 3.867.153 €, soit une augmentation de 3,63 % par rapport à l'exercice précédent. Cette hausse est principalement imputable à l'augmentation de la masse salariale, certains postes ayant été créés, qui atteint 2.816.452 € (+3,32 %), représentant 72,83 % du total des charges.

Le poste « éléments informatiques... » connaît une augmentation significative (+70.93 %), reflet d'investissements continus en matériel (renouvellement pour partie d'un parc vieillissant) et logiciel (module NOA notamment) dans ce domaine tout au long de l'année. D'autre part, suite à une modification des procédures comptables, nous avons concentré sur ce poste l'ensemble des charges relatives à l'informatique réparties en 2023 sur d'autres postes. Cette concentration nous permettra de mieux cibler, à l'avenir, les charges informatiques de l'association.

Les autres postes de charges (achats, impôts, taxes, charges financières, amortissements) demeurent globalement stables ou connaissent de légères variations à la hausse.

➡ Analyse des produits d'activité

Les produits d'activité constitués par l'ensemble des cotisations (annuelles + visite des nouveaux salariés), soit 3.515.865 €. On constate une stagnation des produits d'activité (0.367 %) liée à une légère diminution du nombre de salariés suivis en 2024.

Le total des produits d'exploitation atteint à 3.797.656 €, soit une augmentation modérée de 2.72 % par rapport à l'exercice 2023.

- **Droits d'entrée** : en progression (21.866 €, soit +22,59 %), liés au nombre des nouvelles adhésions ;
- **Production photovoltaïque** : facturée à ERDF pour 5.642 € (+155,92 %). Cette évolution correspond à un retour à une production normale après incident technique de 2023.
- **Subvention d'exploitation** : aide financière de l'État liée à l'embauche d'une apprentie dont le contrat a été rompu, à son initiative, mi 2024.
- **Produits liés à «NOA/DUERP»** : s'élèvent à 67.450 €, correspondant aux premières facturations réalisées en 2023.
- **Produits financiers** : 9.019 €, en recul de 24,64 %. Il s'agit d'intérêts liés à des placements.
- **Produits exceptionnels** : 2.516 €.
- **Créances douteuses** : concernent principalement un adhérent ayant cessé son activité en 2024.
- **Transfert de charges** : 21.795 € correspondant principalement aux remboursements du contrat prévoyance pour certains arrêts maladie.

Les comptes provisoires 2024 de l'association présentent une situation déficitaire. M. Pierracini indique qu'une attention particulière est à porter au renforcement du contrôle des charges et à la reconstitution de la capacité d'autofinancement pour garantir l'équilibre financier de l'association sur le moyen et long terme.

5°- Questions diverses

Les réunions des différentes instances étant généralement programmées les mêmes jours, un calendrier prévisionnel commun a été établi le 28/11/2024. Toutefois, afin de garantir le bon fonctionnement annuel du Service et tenir compte des échéances, la Commission de Contrôle a décidé, lors de sa réunion d'aujourd'hui, de réviser le calendrier prévisionnel pour 2025.

Calendrier validé le 28/11/2024 Dates annulées	Calendrier validé le 13/3/2025 Dates à retenir
12 juin 2 octobre 4 décembre	22 mai 11 septembre 27 novembre

Le calendrier (colonne de droite) annule et remplace celui initialement proposé le 28/11/2024 (colonne de gauche).



Il est cependant à noter que depuis l'établissement de ce nouveau calendrier, un mail daté du 28/4/2025 a été adressé à l'ensemble des membres des deux instances afin de les prévenir que pour des raisons d'organisation du Service, nous étions amenés à **reporter la date du 22 mai au 12 juin**.

Aucun autre point n'est soulevé.

Le Président remercie les administrateurs pour leur confiance, rappelle qu'il reste à leur disposition pour toute question complémentaire.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à

Luc PIERRACINI, Président

p/Jean-François GILOT, Vice-Président/Secrétaire

Loi du 2 août 2021 Pour améliorer le service rendu par le SPSTI des nouveautés : 4 Synthèse annuelle SAT DL pour CDC & CA 03/2023 Informations à usage interne uniquement	La loi du 2 août 2021 a introduit plusieurs réformes importantes pour les SPSTI, notamment l'ajout d'une cinquième mission dédiée à la prévention et à la promotion de la Santé Publique en entreprise dont l'objectif principal est de soutenir le maintien en emploi des salariés.
A propos de Nous Le but que nous nous étions fixés : Garantir une offre de services adaptée aux besoins en prévention et en santé pour les adhérents et les travailleurs tout au long de la vie professionnelle, avec une organisation certifiée et agréée. 5 Synthèse annuelle SAT DL pour CDC & CA 03/2023 Informations à usage interne uniquement	En visant l'accompagnement des salariés confrontés à des risques professionnels ou à des problématiques de santé, cette loi contribue indirectement à soutenir les objectifs de la réforme des retraites en favorisant le maintien en emploi jusqu'à l'âge légal de départ en retraite et par la prévention de l'usure professionnelle.
SAT DL : Compétences et Moyens 6 Synthèse annuelle SAT DL pour CDC & CA 03/2023 Informations à usage interne uniquement	La compétence territoriale de SAT Durance Luberon est définie par son agrément délivré le 11 avril 2022 pour une durée de 5 ans.
Nos Equipes en 2024 6 Médecins 7 Assistantes SST 8 Infirmiers en santé au travail 6 Tech. & Ass. T. S. T. 3 IPRP 1 Ass. Médico Social 7 Fonctions support 38 collaborateurs Effectif moyen 35,6 (en ETP) 78% 22% Mouvements des effectifs Entrées : Médecin 1, Infirmière 1, IPRP 1, Pôle Support 2 Sorties : 2 Médecins, 1 IPRP, 1 Pôle Support 23,7% 7 Synthèse annuelle SAT DL pour CDC & CA 03/2023 Informations à usage interne uniquement	Au 31 décembre, le Service compte 38 collaborateurs, soit 35,6 équivalents temps plein, avec une majorité de femmes. Le taux de rotation du personnel atteint 23,7 %, principalement en raison de la pénurie nationale de médecins du travail qui touche tout le secteur. En mars, le départ d'un médecin collaborateur à l'issue de sa formation illustre les difficultés d'attractivité et de fidélisation. Malgré cette période de stabilisation, les équipes font preuve de flexibilité en assurant des renforts pour respecter les délais des visites médicales.
Nos Investissements 2024 + 2.150 heures ou + de 55 h en moyenne / salarié Investissement hors salaires & charges + de 70.000 € \$ Aménagements et travaux + de 85.000 € \$ Informatique + de 15.000 € > Matériels + de 20.000 € > Logiciels 8 Synthèse annuelle SAT DL pour CDC & CA 03/2023 Informations à usage interne uniquement	Formation : en 2024, le Service a investi significativement dans la formation, avec une moyenne de 55 heures par salarié. Aménagements et travaux : des travaux ont été réalisés sur le bâtiment d'Apt pour réduire les déperditions énergétiques et mieux maîtriser les dépenses. Informatique : le parc informatique a été renouvelé, notamment par l'acquisition d'ordinateurs portables favorisant mobilité et télétravail (jusqu'à 25 % du temps de travail). Ces équipements garantissent la sécurité des données de santé tout en améliorant la performance des systèmes d'information et les conditions de travail. Logiciel SIRH : un logiciel de gestion des ressources humaines a été mis en place pour centraliser les données et automatiser certaines tâches administratives.

CavaillonAptPertuis2024

§ ADHÉRENTS & SALARIÉS SUIVIS (compris intérim)

de 3.418 à 3.641

Adhérents

+ 6,120 %

de 29.433 à 29.102

Salariés suivis

- 0,011 %

Synthèse annuelle SAT DL pour CDC & CA 03/2025

Informations à usage interne uniquement

La répartition géographique des adhérents reste globalement constante, bien qu'une baisse significative soit observée au niveau du secteur d'Apt, une zone périphérique du département de Vaucluse caractérisée par un développement limité.

En revanche, Pertuis connaît une croissance depuis plusieurs années grâce à sa proximité avec Aix-en-Provence, qui renforce son attractivité.

CavaillonAptPertuis2024

§ ADHÉRENTS & SALARIÉS SUIVIS (compris intérim)

Nombre d'établissements suivis par centre

Pertuis 34%

Cavaillon 40%

Apt 26%

Effectif salariés suivis par centre

Pertuis 30%

Cavaillon 46%

Apt 24%

Majorité des entreprises adhérentes, soit 85% < 10 salariés

Synthèse annuelle SAT DL pour CDC & CA 03/2025

Informations à usage interne uniquement

Répartition de l'effectif suivi selon l'activité - 2024

Industrie

Bâtiment

Commerce

Service

12%

8%

31%

49%

80% des entreprises suivies par SAT Durance Luberon relèvent de l'activité de commerce et de services, les 20% restant étant, pour l'essentiel, des entreprises du BTP et de l'industrie.

CavaillonAptPertuis2024

§ SUIVI INDIVIDUEL DE LA SANTE DES SALARIES

Professionnels	VIP	EMA	Reprise	à la demande	Pré-reprise	Consultation spécialisée	Suivi de carrière	Vaccination	Total général
IDEST	7239						149	49	7437
Médecin	1296	2841	1660	1996	1005		56		8854
Spécialiste						814			814
Total général	8535	2841	1660	1996	1005	814	205	49	17105
proportions par rapport à l'ensemble	49,9%	16,6%	9,7%	11,7%	5,9%	4,8%	1,2%	0,3%	

- 6,24% de visites

Synthèse annuelle SAT DL pour CDC & CA 03/2025

Informations à usage interne uniquement

*IDEST : Infirmier Diplômé d'État en Santé au Travail

*Spécialistes : psychologue du travail et ergonomes.

*EMA : Examen Médical d'Attitude

*VIP : Visite d'Information et de Prévention

À la fin de l'année 2024, le nombre de visites a diminué de 6,24 % par rapport à 2023, une baisse principalement imputable au départ d'un médecin et à l'absence prolongée d'une infirmière pour raison de longue maladie.

Les consultations spécialisées sont assurées par le psychologue et l'Assistante Médico-Sociale (AMS). La cellule d'écoute permet aux salariés de bénéficier de jusqu'à trois consultations annuelles avec le psychologue du travail ; au-delà, un accompagnement vers un spécialiste externe est proposé.

Lors des consultations de Prévention de la Désinsertion Professionnelle (PDP), l'AMS accompagne notamment les salariés dans leurs démarches de reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH).

Enfin, les campagnes de vaccination, intégrées au plan de prévention, peuvent être organisées à la demande des entreprises.



13 Synthèse annuelle SAT DL pour CDC & CA 03/2025

Informations à usage interne uniquement

L'**absentéisme** avait déjà connu une baisse significative en 2023, grâce à la mise en service en décembre 2022 de la plateforme métier Padoa, qui automatise l'envoi de rappels de rendez-vous par SMS aux salariés et leur permet d'accéder à leurs convocations via un espace salarié dédié.

Nos activités > Chiffres clés 2024



Retard de visites – sur l'ensemble du service



2021 = 1.228 visites
2022 = 1.360 visites
2023 = 602 visites
2024 = 637 visites

Être au rendez-vous !

14 Synthèse annuelle SAT DL pour CDC & CA 03/2025

Informations à usage interne uniquement

En 2024, un **retard de 637 visites** a été enregistré, un volume relativement modéré au regard du nombre total de visites programmées.

L'objectif initial fixé pour l'année était de limiter ce retard à 300 visites. Ce dépassement ne résulte pas d'un absentéisme des salariés, mais s'explique principalement par le report des retards accumulés en 2023 ainsi que par l'absence de certains professionnels de santé durant l'année. Ce retard représente néanmoins une part très faible, soit seulement 0,04 % du total des visites.

Nos activités > Chiffres clés 2024



F.E. 2019 > 78 % et 35,0 % de F.E. à jour
2021 > 90 % et 61,0 % de F.E. à jour
2022 > 95 % et 55,0 % de F.E. à jour *
2023 > 100 % et 61,6 % de F.E. à jour *
2024 > 100 % et 75,1 % de F.E. à jour *

* périodicité de 5 ans à 4 ans

Collecte



2022 = 12,0 % de nos adhérents
2023 = 36,1 % de nos adhérents
2024 = 64,0 % de nos adhérents

On avance ...

15 Synthèse annuelle SAT DL pour CDC & CA 03/2025

Informations à usage interne uniquement

La **fiche d'entreprise** (FE) est un document réglementaire clé pour les SPSTI. Elle dresse un état des lieux des risques professionnels identifiés dans chaque entreprise, précise le nombre de salariés exposés à ces risques et recense les mesures de prévention existantes ou recommandées. Cet outil permet de définir et de mettre en œuvre des actions de prévention ciblées et adaptées.

Pour la deuxième année consécutive, 100 % des adhérents disposent d'une fiche d'entreprise, dont 75 % ont été actualisées conformément à la périodicité réglementaire de quatre ans.

Depuis la loi du 2 août 2021, les employeurs ont l'obligation de conserver leur **Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP)** et ses mises à jour pendant au moins 40 ans et de les transmettre à leur SPSTI pour intégration sur un portail numérique dédié.

Afin d'accompagner ses adhérents dans le respect de cette obligation, SAT Durance Luberon a lancé fin 2023 une campagne de collecte, permettant de recueillir 36 % des DUERP auprès des entreprises concernées.

L'outil **NOA**, proposé aux employeurs via Padoa, facilite l'élaboration d'un **DUERP dématérialisé**. Il favorise la synergie entre les informations issues de la fiche d'entreprise et celles du DUERP, optimisant ainsi la qualité de l'évaluation des risques professionnels.

En 2024, **64 % des DUERP** sont stockés sous format numérisé dans les « espaces adhérents », avec comme objectif d'amener 100 % des adhérents à établir ce document essentiel.

Le DUERP doit être actualisé régulièrement afin de refléter l'évolution des risques professionnels.

Nos activités > Chiffres clés 2024



A. M. T. par type	2023	2024
Document Unique	78	241
Echange avec employeur / salarié	171	202
Ergonomie	26	46
Etude de poste	443	562
Fiche d'entreprise	636	859
Ateliers information - Sensibilisation	145	275
Atelier PDP	8	8
Atelier Sensibilisation DUERP	16	1
Conseil PDP	33	74
PIST(e)	1	74
RPS - Sensibilisation Thématique Psychologie	1	19
Saisonniers : Action de formation et de prévention	2	—
Sensibilisation Addictions	5	3
Sensibilisation aux TMS	45	28
Sensibilisation Bruit	3	4
Sensibilisation Ecran	7	10
Sensibilisation hygiène de vie	1	1
Sensibilisation Risque chimique	2	2
Sensibilisation Risque Rostier	20	34
Sensibilisation Sédentarité & Ecran	—	10
Métrologie	8	23
Métrologie ambiance lumineuse	2	1
Métrologie du bruit	6	22
Participation réunions (CSE, CSSCT...)	32	44
Participation réunion IRP	32	44
RDV de liaison	1	6
RDV de Liaison	1	6
Risque chimique	10	23
Analyse FDS	9	13
Evaluation du risque chimique	1	10
RPS	33	33
RPS Animation/Participation à un groupe de travail	17	16
RPS Cellule d'écoute et de soutien d'urgence psychologique	10	8
RPS RDV de Besoin	6	9
Suivi d'action	—	1
Accompagnement à l'essai encadré	—	1
Total général	1583	2315

2023 vs 2024
+ 46 %...

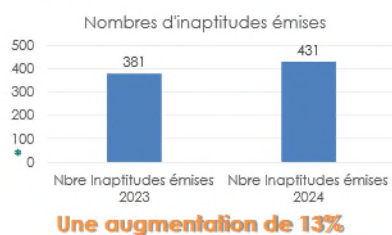
16 Synthèse annuelle SAT DL pour CDC & CA 03/2025

Informations à usage interne uniquement

En 2024, les **Actions en Milieu de Travail (AMT)** enregistrent une hausse de 46 % par rapport à 2023. Cette progression traduit non seulement la performance accrue des équipes de préventeurs, mais également l'amélioration de la traçabilité des actions liée à la démarche qualité.

PDP > Chiffres clés 2024

Etat des lieux ...



17 Synthèse annuelle SAT DL pour CDC & CA 03/2025

Informations à usage interne uniquement

Le nombre d'**inaptitudes** sont en **augmentation de 13 %** en 2024, avec un total de 431 inaptitudes prononcées. Ce chiffre reste toutefois modéré au regard du volume des visites réalisées s'élevant à environ 17.000 sur l'année.

PDP > Indices de risque « IRDP » et « IRI »

> **Axe majeur** : la détection précoce du risque !

Mise en place d'un ou plusieurs dispositifs

Actions ponctuelles d'accompagnement du salarié
(démarche RG24 par exemple)

Ouverture d'un plan MEE

Ce plan permet de suivre le salarié et de valoriser le travail de maintien en emploi réalisé.

Intégration du salarié dans la cellule pluri-partenaire

Si la situation est complexe, le salarié peut être orienté en cellule pluri-partenaire pour obtenir l'appui de partenaires extérieurs.



> Traitement des situations en fonction du niveau de risque moyen obtenu

19 Synthèse annuelle SAT DL pour CDC & CA 03/2023

Informations à usage interne uniquement

L'**IRDP (Indicateur de Risque d'Inaptitude)** est un outil permettant de catégoriser la position d'un salarié en fonction de divers facteurs tels que son poste, son âge ou son état de santé. Il vise à anticiper les risques d'inaptitude et à déclencher des actions adaptées en fonction du niveau de risque moyen.

Défi 1 > Mise en place de la Réforme



S'approprier la Loi du 2 août 2021



§ Renforcer et valoriser l'Offre de services SAT DL



> Prévention de la Désinsertion Professionnelle

§ S'assurer de la satisfaction des attentes

21 Synthèse annuelle SAT DL pour CDC & CA 03/2023

Informations à usage interne uniquement

Nouveauté 2024



noa, Le nouvel outil de gestion des risques
100% digital

En complément de l'offre socle et à un prix attractif,
la synergie attendue entre FE & DUERP ...

Abonnement annuel

Adhérent de 1 à 5 salariés	50 €
Adhérent de 6 à 10 salariés	150 €
Adhérent de 11 à 49 salariés	300 €
Adhérent de 50 salariés et +	600 €

Une réelle **Opportunité** pour être toujours en **conformité**
avec la **réglementation**
et d'**être accompagné pour engager** ou renforcer
une démarche de prévention

22 Synthèse annuelle SAT DL pour CDC & CA 03/2023

Informations à usage interne uniquement

Proposé par Padoa, l'abonnement annuel à **NOA** est particulièrement abordable, notamment pour les TPE.

NOA est intégré au parcours de déclaration des effectifs et également accessible à tout moment par l'employeur via son « espace adhérent » offrant ainsi une solution conforme et personnalisée pour répondre aux obligations réglementaires.

Nouveauté 2024



PISTe

Parcours Individuel
en Santé au Travail



30 min + 15 min

= Intermédiaire + E Learning =
1 visite + 1 action de prévention primaire



Accueil + 30 min + 15min

= Embauche + E Learning =
1 visite + 1 action de prévention primaire
> **accueil au poste**

24 Synthèse annuelle SAT DL pour CDC & CA 03/2023

Informations à usage interne uniquement

PISTe (Parcours Individuel en Prévention et Santé au Travail)

En complément de leur visite médicale, les salariés bénéficient désormais d'un module de sensibilisation, en ligne, spécialement conçu pour traiter un risque professionnel propre à leur métier, apportant ainsi une réelle valeur ajoutée à la visite.

Après avoir obtenu des résultats satisfaisants lors des tests menés au centre d'Apt durant le dernier trimestre 2024, le dispositif a également été étendu au centre de Pertuis et sera prochainement déployé sur celui de Cavaillon.

Satisfaction 2024 Adhérents : Votre avis compte Services évalués : - Suivi médical : 76% - Prévention : 81% - Relations Adhérents : 76% - Echanges avec SAT DL : 78% - Accompagnement : 81% Alerte : Suivi médical individuel : durée, auscultation ... Nombre inaptitudes ! Rapport qualité / prix > cotisation x périodicité 25 Synthèse annuelle SAT DL pour CDC & CA 03/2025 Informations à usage interne uniquement	En novembre 2024, une enquête de satisfaction a été menée auprès des adhérents. Cette première analyse constitue une base pour identifier les axes d'amélioration. Des actions correctives et des initiatives ciblées seront déployées en fonction des retours recueillis. Au dépouillement des résultats, parmi les points d'amélioration les plus fréquemment évoqués par les adhérents, figurent : *la durée des visites médicales réalisées par les médecins, jugée insuffisante, ainsi que certaines lacunes perçues dans la réalisation des examens cliniques. *le nombre d'inaptitudes souvent perçue par l'employeur comme une situation imposée, l'inaptitude le laisse dans l'obligation d'adapter rapidement l'organisation de l'entreprise nécessitant de trouver des solutions telles qu'un aménagement du poste de travail ou un reclassement s'avérant parfois complexe et chronophage. L'objectif principal du Service est de renforcer l'information et la sensibilisation des employeurs et des salariés en amont, ce qui contribuera à la diminution du nombre d'inaptitudes. Cette démarche vise à anticiper les situations à risque et à favoriser le maintien en emploi grâce à des actions préventives adaptées. L'inaptitude constitue souvent un constat d'échec, car elle engendre une situation complexe et délicate, tant pour l'employeur que pour le salarié. *le rapport qualité/prix entre cotisation et périodicité de la visite : les employeurs ont tendance à associer la cotisation uniquement aux visites périodiques. Il est donc essentiel de rendre plus visibles les autres actions incluses dans l'offre socle, la prévention des risques professionnels, le conseil aux employeurs et salariés, la traçabilité des expositions, la veille sanitaire, ainsi que les interventions en milieu de travail, qui apportent une réelle valeur ajoutée au-delà du simple suivi médical. La cotisation annuelle est due indépendamment du nombre de visites médicales réalisées au cours de l'année, conformément au principe de mutualisation des services. Ce forfait couvre non seulement les visites périodiques, mais également les visites supplémentaires effectuées à la demande ainsi que des actions menées dans le cadre de la prévention des risques.
Défi 1 : 2025 PISTe : Perisours Intégrés en Santé au Travail Depuis janvier sur Pertuis Prévu sur Cavillon Questionnaire de « pré-visite » déployé Adhérents : sondage annuel Travailleurs : sondage à l'étude Evaluation Actions Relais de prévention Projet conjoint avec le SIST Narbonne Equipe à mettre en place 26 Synthèse annuelle SAT DL pour CDC & CA 03/2025 Informations à usage interne uniquement	PISTe : voir nouveautés 2024 Questionnaire de prévisite Traduit en plusieurs langues et identique pour tous les salariés, ce questionnaire rend l'entretien avec le professionnel de santé plus pertinent en recueillant des informations essentielles sur l'état de santé du salarié, ses expositions professionnelles, ses risques et son vécu au travail. Sondage annuel travailleurs Les sondages annuels auprès des travailleurs permettant d'évaluer leur satisfaction et d'identifier les axes d'amélioration des services fournis. La mise en place d'un tel sondage est en cours de finalisation.

Relais prévention pour les salariés désignés compétents

Le projet mené en partenariat avec le SIST de Narbonne s'inscrit dans le troisième volet de notre CPOM. Il a pour objectif d'accompagner les entreprises, en particulier les TPE, dans la mise en œuvre concrète de la prévention des risques professionnels, en s'appuyant sur la sensibilisation et l'accompagnement des relais de prévention internes.

Dans les très petites entreprises, le rôle de relais de prévention est fréquemment assuré directement par le chef d'entreprise.

M. Gilot pense que l'un des principaux freins à la diffusion efficace de la prévention en entreprise tient au fait que le rôle du salarié désigné compétent reste souvent limité. Les responsables d'entreprise ou les ressources humaines ont tendance à se concentrer principalement sur la gestion des visites obligatoires, au détriment d'une véritable démarche de prévention.

Mme Massé souligne qu'il est donc essentiel d'instaurer un dialogue régulier avec les relais prévention au sein des entreprises et de les associer pleinement à nos actions de prévention, afin de renforcer les partenariats internes dans la démarche de prévention des risques professionnels.

Défi 2 > Démarche d'amélioration continue



> Priorité : la certification

- Un partenaire > Qualipole
- Février > Audit qualité
 - Etablir un diagnostic
 - Disposer d'un état des lieux pour établir notre feuille de route
 - Définir nos axes prioritaires et plan d'actions

**> Objectif : double certification
ISO 9001 v 2015 & SPEC 2217**

17 Synthèse annuelle SAT DL pour CDC & CA 03/2022

Informations à usage interne uniquement

Dans le cadre de sa démarche d'amélioration continue, SAT Durance Luberon est engagé dans un processus de double certification : **ISO 9001** et **AFNOR SPEC 2217**, cette dernière étant spécifiquement conçue pour les SPSTI constitue une exigence réglementaire pour le maintien de leur agrément

Le **COPIL Qualité** est un groupe de travail composé de la direction, de la responsable qualité et de représentants des différents métiers du service se réunissant régulièrement pour mettre en œuvre, suivre et orienter la démarche qualité conformément aux exigences normatives. Le comité valide notamment les procédures mises en place.

Défi 2 > Démarche d'amélioration continue ...



Principales étapes

- Création d'une équipe projet**
 - Capital > équipe de 4-5 personnes : formation et ...
- Cartographie des processus, de leurs fiches et de leurs indicateurs**
- Elaboration des procédures**
 - 22 sont exigées par la SPEC Par conséquent et mise à jour : 17 sont à créer
 - Elaboration PE : dès le DUREP, suivi de suivi, fonctionnement de la seule PDP, RGP, ...
 - Mise en place : mise à jour de reporting, indicateurs etc.
- Mise en place d'outils (Gantt)**
 - Mise en place et gestion des responsabilités
 - Mise en place et gestion des erreurs / à faire
 - Mise en place des retours clients et fournisseurs
- PDP**
 - Principes et fonctionnement
 - Procédures
 - Indicateurs
- Direction et gestion RH**
 - Suivi et engagement
 - Définition organisation > tâches > emplois/emplois >
 - Plan de formation

18 Synthèse annuelle SAT DL pour CDC & CA 03/2022

Informations à usage interne uniquement

Qualishare est le logiciel collaboratif de gestion de la qualité adopté par le Service. Il centralise la documentation, les résultats d'audits et le suivi des plans d'actions correctives, facilitant ainsi la conformité aux normes qualité. Actuellement en cours de déploiement auprès de l'ensemble des collaborateurs, Qualishare leur permet notamment d'accéder en temps réel à la version la plus récente de chaque procédure

Une équipe Qualité ... de qualité !

COPIL Qualité : Julie A., Simona C., Elise C., Magali D., Annick M., Béatrice T., Laurent Q. et Jérôme V.



6 Réunions tenues à ce jour

20 Réunion SAT DL 02/2025

Informations à usage interne uniquement

Rétrospective des audits ISO 9001

Démarche volontaire et choix de SAT Durance Luberon.

Quels bénéfices ?

- Renforcement de la crédibilité
- Culture d'amélioration continue
- Avantage compétitif pour le futur > visibilité !
- Réduction temps d'audit pour la spec 2217 de 30%

Notre parcours >

Date	Audit	Points Forts	Piste de Progrès	Points Sensibles	Non-Conformités
27 novembre 2024	Audit Blanc	8	6	9	3
29 & 30 janv. 2025	Audit Initial	19	6	4	0



Progression et preuve d'engagement pour l'amélioration continue !

21 Réunion SAT DL 02/2025

Informations à usage interne uniquement

Défi 2025 ... ISO 9001 : 2015

Une première marche franchie ...



22 Synthèse annuelle SAT DL pour CDC & CA 03/2025

Informations à usage interne uniquement

Défi 2025 ... Déploiement de l'outil Qualité



Gestion des processus qualité avec fonctions clés

- * Gestion des documents : approbation et distribution
- * Management de la Qualité : Non-conformités, réclamations clients, audits, actions d'amélioration
- * Suivi des indicateurs : reporting et analyse des données de performance
- * Gestion des risques

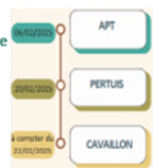
S'assurer du suivi de la gestion documentaire pour et par tous les collaborateurs

> Les +

- Accès à tous les documents actualisés
- Informations sur les processus, les domaines de projets et les indicateurs
- Notifications pour les documents nouveaux et mis à jour
- Demandes de confirmation de prise connaissance du document

> Un outil de « références » et de « suivi » !

23 Synthèse annuelle SAT DL pour CDC & CA 03/2025



Informations à usage interne uniquement

Défi 2025 ... Prochaine étape indispensable la CERTIFICATION AFNOR SPEC 2217

un audit de conformité > une inspection = « Réussite » ou « Échec »

- Audit Blanc > le
- Audit initial > planifié en juillet 2025

Les impacts d'une non-certification ?

- La non-certification pourrait nuire à la capacité du SPSTI à exercer ses activités ... la certification est devenue obligatoire
- L'absence de certification peut nuire à la réputation du SPSTI auprès des entreprises adhérentes et des autorités de contrôle
- Les autorités pourraient remettre en question l'agrément du SPSTI, compromettant ainsi sa capacité à opérer
- Les autorités (DGT, DREETS) pourraient exercer une surveillance plus étroite du SPSTI non certifié

24 Synthèse annuelle SAT DL pour CDC & CA 03/2025

Informations à usage interne uniquement

Défi 2025 ... Prochaine étape indispensable

Certification AFNOR « SPEC 2217 »
un audit de conformité > une inspection = « Réussite » ou « Échec »

	NS Critères Réussite	NS Critères Échec	NS Critères Réussite	A - Fait et documenté	B - Fait et documenté	C - Fait mais non documenté	D - Fait mais non documenté	E - Fait mais non documenté	F - Fait mais non documenté	G - Fait mais non documenté	H - Fait mais non documenté	I - Fait mais non documenté	J - Fait mais non documenté	K - Fait mais non documenté	L - Fait mais non documenté	M - Fait mais non documenté	N - Fait mais non documenté	O - Fait mais non documenté	P - Fait mais non documenté	Non appliquée
01 - Direction	6	6	6	6	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	73%
02 - SMO	8	8	8	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88%
03 - Gestion des ressources	16	16	16	9	3	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58%
04 - Processus	13	13	23	15	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	78%
05 - Suivi client	14	14	14	15	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	89%
06 - Plan	8	12	16	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4%
07 - Plan	2	2	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50%
08 - Communication	5	5	5	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40%
09 - SI	10	10	10	4	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40%
10 - Formation	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%
11 - Logistique et matériel	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%
	88	101	114	98	28	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	91%

- Audit « blanc » planifié au 6 mai 2025 Audit initial > planifié du 9 au 11 juillet 2025

25 Synthèse annuelle SAT DL pour CDC & CA 03/2025

Informations à usage interne uniquement

Notre Projet de service 2021-2025



4 Axes Stratégiques

- 1 > Veiller sur la santé des travailleurs
- 2 > Accompagner une démarche continue et adaptée de prévention en partenariat avec les entreprises

Repérer Evaluer Prévenir

- 3 > Prévenir la désinsertion professionnelle et favoriser le maintien en emploi
- 4 > S'engager ensemble pour adapter le service aux changements

34 Synthèse annuelle SAT DL pour CDC & CA 03/2023

Informations à usage interne uniquement

Notre Projet de service 2021-2025



Avancement des 13 projets



66 % > de 2021 à 2023

78 % > fin 2024

§ Suivi individuel de la santé

- Protocole visite de fin de carrière
- Vaccination : protocole et relance des campagnes
- Protocoles Médecin / IDEST réactualisés > Procédures qualité validées
- PISTe : parcours individuel en santé au travail 09 / 2024 > 74 réalisés sur Apt

37 Synthèse annuelle SAT DL pour CDC & CA 03/2023

Informations à usage interne uniquement

Notre Projet de service 2021-2025



§ Santé publique

100% Actions réalisées : addictions, sédentarité, hygiène de vie, vaccination, sécurité routière, canicule, Octobre Rose, santé auditive, Mois sans tabac, November

- Octobre Rose : 255 salariés es 40 % de femmes vues
- Mois Sans Tabac : 58 salariés + 22 % de fumeurs vus

§ Prévention des risques

- FE 100 % : = + de 850 FE établies (création et mise à jour)
- DUERP : collecte 64% soit + 84% des salariés couverts
- Noa : permanence et synergie FE + DU
- TMS : 35 Ateliers > 62 entreprises
- Recyclage PRAP 2S
- RPS : dispositif Amarok e-santé > 53 Dirigeants
- Création d'un groupe de travail RPS pour le PDS ...

+ de 1000
plaquettes
distribuées lors
des campagnes

38 Synthèse annuelle SAT DL pour CDC & CA 03/2023

Informations à usage interne uniquement

Notre Projet de service 2021-2025



§ Prévention de la Désinsertion Professionnelle (PDP)

- Formation 3 jours x 18 professionnels méthode « JABES & PARAY »
- Mise en place et salie de l'IRDP & IRI
- Mise en place du socle MEE de padao

§ Mieux travailler ensemble ...

> Communication

- Renforcement de l'identité du service : modification de la signature mail, cartes de visite « new look », Kakemono et Visuel Cavallion
- LinkedIn avec l'ouverture et le relai des actualités
- Site : mises à jour régulière du site : grille tarifaire, déclaration d'effectifs, événements et webinaires + dossier à thème : vaccination, actualités Pôle Prévention BTP 84, campagnes thématiques comme Octobre Rose, November ...
- + Circulation d'infos : News Letter SAT DL & Presanse PACA Corse, invitations aux ateliers et événements
- Site + utilisé par les équipes : PISTe et partage des modules santé active après les ateliers
- Démarche Qualité
- Harmonisation protocoles + procédures + MOP ...

39 Synthèse annuelle SAT DL pour CDC & CA 03/2023

Informations à usage interne uniquement

Le **Projet de service** définit les priorités d'actions du Service et permet de fixer des orientations et d'atteindre des objectifs.

Le Projet de Service de SAT Durance Luberon, validé par le Conseil d'Administration le 16 décembre 2021 pour une durée de 4 ans, arrivera à échéance fin 2025. Il s'articule autour de 4 axes stratégiques et comprend 13 projets opérationnels. En fin d'année 2024, le taux d'avancement global de ces 13 projets atteint 78 %, avec un aboutissement total (100 %) pour certaines actions, notamment pour ce qui concerne la « Santé Publique » et les « fiches d'entreprise ».

La construction d'un nouveau Projet de Service pour la période 2026-2030 sera engagée dans le courant de l'année 2025, en vue de son approbation par le Conseil d'Administration en fin d'année.

Conformément à la réglementation, les employeurs sont informés de ces mesures et accompagnés dans leur mise en œuvre par nos préventeurs et médecins du travail, afin de garantir la santé physique et mentale des salariés.

Amarok est un outil destiné aux **chefs d'entreprise** pour évaluer leur santé globale, notamment leur niveau de stress et de satisfaction. Après un diagnostic en ligne, Amarok propose, si un risque est détecté, un accompagnement personnalisé pouvant inclure l'accès à des consultations psychologiques, si le dirigeant en fait la demande.

Dans le cadre de la Prévention de la Désinsertion Professionnelle, le Service a mis en place l'Indice de Risque de Désinsertion Professionnelle (IRDP) et de l'Indice de Risque Individuel (IRI) afin de renforcer l'identification et la prévention des situations à risque.

La communication du Service s'appuie sur plusieurs leviers : présence sur LinkedIn, actualisation régulière du site internet, démarche d'optimisation de la circulation de l'information, tant en externe qu'en interne et la diffusion bimensuelle d'une newsletter élaborée par Présanse commune à tous les SPSTI de la région, etc.. Par ailleurs, l'utilisation du site internet par les équipes est favorisée grâce au dispositif PISTe qui utilise les modules de e-learning.

Cavaillon Apt Pertuis 2025 • CPOM 2025 – 2029 > Volet 1, 2 et 3 • PDP & MEE > IRDP & IRI > plan d'actions concertées , Nouveau parcours interne / nouveau rôle : procédure, Guide pour la PDP, ... • Projet FACT « aides à domicile » : 7 adhérents engagés + de 230 salariés concernés • APP projet « équi-actions » : – évolution des habitudes de travail pour atteindre l'objectif 1 APP / 4 Ans • Nouvelles actions en santé publique : infarctus chez la femme, Sidaction, Téléthon ... – participation à des événements de prévention • Maximiser l'info sur le DUERP : augmentation des ateliers collectifs – Valoriser la synergie FE et noa ... engager une démarche de prévention • Renforcer les actions dans les entreprises où les TMS restent peu pris en compte – Prévention'activ • Focus > risques chimiques et campagnes de météorologies • Projet de Service 2026 - 2030 40 Synthèse annuelle SAT DL pour CDC & CA 03/2025 Informations à usage interne uniquement	CPOM 2025-2029 Le Contrat Pluriannuels d'Objectifs et de Moyens (CPOM) a été signé par le Service, la DREETS et la CARSAT afin de définir, mettre en œuvre des actions prioritaires et mutualiser les ressources pour 5 ans. Rappel des 3 volets : * Prévention de la Désinsertion Professionnelle (PDP) avec parcours spécifique et indicateurs de suivi. * Prévention des Troubles Musculo-Squelettiques (TMS) et de l'usure professionnelle : actions ciblées selon les besoins locaux. SAT Durance Luberon a obtenu un financement FACT pour le secteur de l'aide à domicile. * Dispositif « relais prévention » (facultatif) : renforcement des compétences des référents sécurité ou salariés désignés dans les entreprises adhérentes pour faciliter la mise en œuvre des mesures de prévention. APP projet « équi-actions » Le décret n°2022-653 du 25 avril 2022 impose à chaque SPSTI de réaliser au moins une Action de Prévention Primaire (APP) auprès de chaque entreprise adhérente sur une période de quatre ans. Jusqu'à présent, ces actions ont principalement profité aux grandes entreprises, qui en sont les principales demandeuses. Afin d'assurer une répartition plus équitable, le Service entend accorder une attention particulière aux très petites entreprises (TPE) en définissant des règles spécifiques et en envisageant la facturation de certaines prestations pour permettre, si nécessaire, le recours à des intervenants extérieurs. Cette démarche vise à garantir que chaque adhérent puisse bénéficier d'une action de prévention dans les délais réglementaires. Entre 2023 et 2024, seules 900 entreprises adhérentes ont pu bénéficier d'une action de prévention primaire. Dans le cadre du risque chimique, le Service va se doter de Toxilist, un outil collaboratif destiné aux SPSTI pour faciliter la gestion et le partage d'informations toxicologiques sur les agents chimiques.
Défi 3 > Dynamiser notre communication 2024 https://www.satdurancecluberon.fr <i>Prévenir, c'est pouvoir agir !</i> Nouveau visuel sur Cavaillon 15 signatures de mails 4 News Letter SAT DL & Présanse Version 3 du site > 1 T 2025 SAT DL sur « Linked in » > 27 posts parler aux professionnels au sein des entreprises 41 Synthèse annuelle SAT DL pour CDC & CA 03/2025 Informations à usage interne uniquement	• Harmonisation de l'identité visuelle : les visuels de l'accueil du centre de Cavaillon ont été adaptés et déclinés pour les centres d'Apt et de Pertuis. • Mise à jour du site internet : une troisième version du site internet est en cours de gestation. Elle intégrera les informations réglementaires obligatoires ainsi que les engagements et la documentation relatifs aux normes ISO 9001 et SPEC 2217. • Élaboration d'un plan de communication : ce plan concerne la communication interne et externe et est élaboré afin de structurer l'ensemble des actions, messages, cibles, canaux et ressources.

 Défi 3 > Dynamiser notre communication  2025 Plans de com' interne et externe https://www.satdurancecluberon.fr Nouveau SITE Procédures & MOP Nouveaux visuels sur Apt & Pertuis Calendriers Réunions de secteurs, de centres et SAT/DL Rencontres avec les instances et AGO Share point & « Carnets de bord » Catalogue numérique ... 44 Synthèse annuelle SAT DL pour CDC & CA 03/2025 Informations à usage interne uniquement	• Organisation des réunions : des calendriers sont mis en place pour planifier les réunions de secteurs, de centres et de service. • Carnet de bord : utilisé comme outil de pilotage, permettant de suivre les indicateurs et l'évolution des objectifs dans le cadre du contrat d'intéressement. Par ailleurs, le « panier de collaboration » constitue un partenariat entre le SPSTI et la Carsat, visant à partager des données sur les entreprises et leurs accidents du travail, à mener des actions communes (diagnostics, accompagnements, etc.) et ainsi à renforcer la prévention des risques professionnels tout en ciblant plus efficacement les besoins des entreprises.
---	---

 03 Premiers rendez-vous 2025 Janvier . Mise en œuvre : DUE + Nouvelle classification et révision des salaires; . Signatures CPOM & Panier de collaboration CARSAT S-E; . Résultats intéressement 2024; . Certification initiale ISO 9001 Février . Lancement Projet FACT « aide à domicile » avec l'ANACT • 7 adhérents > + 230 salariés concernés + accord d'engagement • Equipe mixte : Interne 4 personnes + partenaire externe • Réunions de lancement et calendrier d'actions en place . Référents Métier : Ambassadeurs padoc + Qualité + Tutorat Intégration . Réunion du Service 44 Synthèse annuelle SAT DL pour CDC & CA 03/2025 Informations à usage interne uniquement	La nouvelle classification des emplois des SPSTI issue de l'accord du 23 mai 2024, est entrée en vigueur au 1er janvier 2025 et répond à la nécessité d'adapter la gestion des ressources humaines aux évolutions du secteur. L'accord d'intéressement mis en place au sein du Service fixe des objectifs collectifs qui concernent l'ensemble des collaborateurs. Ceux-ci bénéficient d'une prime dont le montant est identique pour tous, calculée au prorata temporis en fonction de leur présence effective sur l'année. Un système de bonus/malus à points permet d'ajuster favorablement le montant distribué en fonction de l'atteinte des objectifs collectifs. L'accord a été renouvelé pour une durée de trois ans, couvrant la période 2025-2027 avec une revalorisation du montant de la prime.
 Prochains rendez-vous 2025 Nouveau parcours et responsabilités PDP > Refonte en cours ... C.P.Q.M. > Nouveaux Référent & Contact AMS; > Procédures + MOP et Indicateurs; > Guide PDP Finalisation procédures + validation AFNOR SPEC 2217 Organisation et fonctionnement > Fiche Emploi Repère avec Indicateurs qualité; > Règlement intérieur + Chartes NTIC & télétravail actualisés; Intéressement > Paiement prime individuelle 2024 > Accord 2025 - 2027 & Objectifs > 2025 44 Synthèse annuelle SAT DL pour CDC & CA 03/2025 Informations à usage interne uniquement	

SANTE AU TRAVAIL DURANCE LUBERON										
57 962										
ANNEE	BILAN DEFINITIF 2023					BILAN PROVISOIRE 2024				
CHARGES A COUVRIR	Montant	%/Charges		variation	%	Montant	% / Charges		variation	%
Achats/Variation stock/Autres achats	538 670	14,43%		- 96 843	- 15,24	428 069	11,07%	- 110 600	- 20,53	
Eléments Informatique padoa/Noa/ect	181 851	4,87%	720 521	181 851		310 829	8,04%	128 978	70,93	
Impôt/taxes	49 000	1,31%		7 118	- 12,68	50 193	1,30%	1 192	2,43	
Transfert de charges de formation				-				-		
Salaire et charges sociales	2 726 053	73,05%		174 192	6,83	2 816 452	72,83%	90 399	3,32	
Primes d'interressement				41 438	- 100,00			-		
				36 388	- 100,00			-		
Transfert de charges sociales				-				-		
Autres charges + Amortissement	193 834	5,19%		- 196 504	- 50,34	216 983	5,61%	23 148	11,94	
Charges financières	42 405	1,14%		- 2 499	- 5,57	44 628	1,15%	2 222	5,24	
Impôts société	-			-		-		-		
Charges exeptionnelles				-				-		
TOTAL CHARGES	3 731 814			55 129	1,50	3 867 153		135 339	3,63	
Charges/effectif/Factures	112,32					117,71				
Charges/effectif/traites	109,92					117,73				
PRODUITS D'ACTIVITE	C.A.	tarif	effectif			C.A.	tarif	effectif		
TRM SMR* SMS		105	-	-			108	-	-	
ANNUEL SMR* SMS	2 935 929	105	27 961	- 71 150	- 2,37	2 984 351	108	27 633	48 422	1,65
INTERIM SMR* SMS	144 595	105	1 377	37 296	34,76	136 034	108	1 260	8 561	5,92
Visite d'embauche	349 687	90	3 885	20 383	6,19	395 970	100	3 960	46 283	13,24
Avoir exeptionnel				-						
Sous total ca	3 430 211			370 344	12,10	3 516 355		86 144	2,51	
TOTAL SALARIES FACTURES		103	33 224	1 890			107	32 852	372	
Reprise	136 000	100	1 360			63 210	100	632		
Charge	63 210	100	632			63 700	100	637		
Produits CA	72 790		728			490		5	73 280	
TOTAL CA ACTIVITE	3 503 001					3 515 865		12 864	0,367	
TOTAL SALARIES TRAITES			33 952	2 750	-			32 847	- 1 104	
Absentéisme	55 564	55	1 010			51 910	60	865	3 654	6,58
Droit d'entrée	17 836	26				21 866	26		4 030	22,59
TNS	2 400	100				760	100		1 640	68,33
NOA/DUERP						67 450			67 450	100,00
Sout-total**	75 800					141 986			66 186	87,32
PHOTOVOLTAIQUE	2 205					5 642			3 437	155,92
Subvention exploitation	8 000					3 500			4 500	56,25
Prod divers gest courante	11 741					22 407			10 665	90,84
Rep deprec créances douteuses	169					76			93	55,07
Rep sur provision d'exploitation	80 507					86 385			5 878	7,30
Transfert de charges	15 595					21 795			6 201	39,76
Total autres Pds	118 217					139 805			21 588	18,26
TOTAL PRODUITS D'EXPLOITATION	3 697 017		358 461	10,74		3 797 656		100 638	2,72	
PRODUITS FINANCIER	11 967					9 019		- 2 948	- 24,64	
PRODUITS EXEPTIONNELS	1 016					2 516		1 500	147,58	
Sout-total**	12 984					11 535		- 1 448	- 11,16	
TOTAL PRODUITS	3 710 001					3 809 191		99 190	2,67	
RESULTAT	- 21 813					- 57 962		-36149		
	Pertes					Pertes				
Résultats fiscal reportable N-1	71 333		Résultats fiscal reportable N-1			Résultats fiscal reportable N-1				
Résultats fiscal reportable N	105 320		Résultat reportable N							

[https://satduranceluberon-my.sharepoint.com/personal/l_pierracini_satduranceluberon_fr/Documents/ADMINISTRATION GMS/GMS Gestion/GMSControlle 2024/Gms Prepa CA 20251303/Gms présentation ca 2025 13 03.xlsx](https://satduranceluberon-my.sharepoint.com/personal/l_pierracini_satduranceluberon_fr/Documents/ADMINISTRATION%20GMS/GMS%20Gestion/GMSControlle%202024/Gms%20Prepa%20CA%20251303/Gms%20présentation%20ca%2025%2013%2003.xlsx)